

Số: /QĐ-BHĐVN

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Cục Biển và Hải đảo Việt Nam

CỤC TRƯỞNG CỤC BIỂN VÀ HẢI ĐẢO VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 2988/QĐ-BTNMT ngày 04/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Biển và Hải đảo Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 4260/QĐ-BTNMT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 của Cục Biển và Hải đảo Việt Nam (sau đây gọi tắt là Kế hoạch) với nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ thuộc Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch CCHC của Bộ Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2021-2025.

2. Tiếp tục đẩy mạnh việc hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo, trọng tâm là xây dựng hoàn thành 100% Chương trình xây dựng văn bản pháp luật năm 2024, không để nợ đọng VBQPPL.

3. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Cục; xây dựng Hệ thống TTHC đơn giản, công khai, minh bạch; đẩy mạnh chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến (DVCTT), tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC của Cục ít nhất đạt 40%; 100% kết quả giải quyết TTHC được số hóa; thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; đẩy mạnh thực hiện thí điểm mô hình liên thông trong giải quyết một số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục; 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về kết quả giải quyết TTHC.

4. Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bên trong của các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục, kịp thời điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi những nội dung còn bất cập, hoàn thiện, phê duyệt Đề án vị trí

việc làm của các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Cục, bảo đảm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản của Cục.

5. Tiếp tục quán triệt, cụ thể hóa các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cán bộ phù hợp với đặc điểm, tình hình của Cục, làm cơ sở để thực hiện hiệu quả, nghiêm túc, nhất quán các quy định của Đảng về công tác cán bộ. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động chuyên sâu, chuyên nghiệp, có phẩm chất và bản lĩnh chính trị vững vàng, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu công tác trong tình hình mới. Tiếp tục đẩy mạnh công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác gắn với việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cán bộ.

6. Tiếp tục siết chặt kỷ luật tài chính, giám sát chặt chẽ đầu tư công, nguồn vốn vay, sử dụng và quản lý hiệu quả tài sản công, kiên quyết phòng chống tham nhũng lãng phí. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và công khai minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước; hoàn thiện đồng bộ về cơ chế tài chính đối với các hoạt động của Cục; đẩy mạnh việc xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật; bảo đảm việc phân bổ, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí khác minh bạch, hiệu quả, quản lý theo mục tiêu.

7. Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả chương trình chuyển đổi số ngành tài nguyên và môi trường, triển khai xây dựng và hoàn thiện hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu ngành tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của Cục, giữa các đơn vị với nhau và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân; xây dựng hệ thống thông tin chỉ đạo, điều hành thông suốt, kết nối giữa Cục với Bộ Tài nguyên và Môi trường, với các Sở Tài nguyên và Môi trường để tập trung xử lý những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp; duy trì cập nhật thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại các đơn vị trực thuộc Cục.

II. NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Tập trung chỉ đạo triển khai, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Cục trong việc triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và kế hoạch CCHC năm 2024 của Cục bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu về tiến độ và hiệu quả; phối hợp với Bộ Tài nguyên và Môi trường thực hiện Quyết định số 4260/QĐ-BTNMT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

b) Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về CCHC của Cục; tổ chức và triển khai các phong trào thi đua thực hiện công tác CCHC của Cục; gắn kết quả thực

hiện CCHC trong xét thi đua, khen thưởng hằng năm đối với thủ trưởng đơn vị cũng như với các tập thể, cá nhân trực thuộc Cục.

c) Chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng, Cục trưởng về công tác CCHC, cải cách TTHC trong lĩnh vực quản lý tổng hợp tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; tiếp tục chỉ đạo các đơn vị thực thi quy trình, TTHC trong các lĩnh vực có liên quan; nâng cao ý thức kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thi hành công vụ của công chức, viên chức.

d) Phối hợp với Đảng ủy, Công đoàn và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của Cục trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành công tác CCHC của Cục; tiến hành kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch CCHC, việc thực thi công vụ trong các cơ quan trực thuộc Cục.

đ) Thực hiện triển khai xác định, phân tích, đánh giá sử dụng có hiệu quả Chỉ số CCHC năm 2024 của Cục theo hướng dẫn của Bộ; phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ của Bộ thực hiện chấm điểm kết quả Chỉ số CCHC năm 2024 của Cục; duy trì việc thực hiện đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tháng của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục thông qua bộ chỉ số theo dõi, đánh giá nhằm nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong chỉ đạo điều hành thực thi công vụ.

2. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về quản lý tổng hợp tài nguyên và bảo vệ môi trường biển và hải đảo năm 2024, trong đó tích cực, chủ động xây dựng và thực hiện Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục.

b) Công tác rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa VBQPPL, hợp nhất VBQPPL, pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật tập trung vào các nhiệm vụ sau:

- Tự kiểm tra các VBQPPL do Cục tham mưu ban hành năm 2023, kiểm tra theo thẩm quyền các VBQPPL có nội dung liên quan đến các lĩnh vực quản lý nhà nước của Cục.

- Tiếp tục thực hiện công tác pháp điển, tổ chức hợp nhất các VBQPPL theo thẩm quyền của Cục.

- Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo về cách thức triển khai thực hiện theo hướng ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật; đồng thời tổ chức tập trung các tuần lễ phổ biến giáo dục pháp luật tại các vùng miền để đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả với trọng tâm đối tượng được phổ biến đến cấp huyện, xã theo Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024 của Cục.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiếp tục kiểm soát quy định TTHC, điều kiện đầu tư kinh doanh trong

dự thảo VBQPPL; tiếp tục rà soát, đề xuất phương án cắt giảm đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường, tổ chức triển khai phương án cắt giảm đơn giản quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh được Thủ tướng phê duyệt; tăng cường phân cấp, phân quyền, phân bổ nguồn lực trong thực hiện TTHC.

b) Tiếp tục xây dựng, ban hành và chuẩn hóa quy trình nội bộ giải quyết TTHC của lĩnh vực biển, hải đảo theo hướng điện tử hóa, chú trọng đến việc liên thông giải quyết TTHC; cập nhật quy trình điện tử cho các TTHC để vận hành trên Hệ thống một cửa điện tử, Cổng Dịch vụ công của Bộ, đảm bảo tính hiệu quả, minh bạch và đơn giản; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC trên môi trường điện tử quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, kết nối thực hiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ 2022 - 2025 của Bộ Tài nguyên và Môi trường tại Quyết định số 3568/QĐ-BTNMT ngày 19/12/2022.

c) Cải tiến và nâng cấp các phần mềm ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, đặc biệt hệ thống Cổng DVCTT, Hệ thống một cửa điện tử, bảo đảm kết nối liên thông với Cổng Dịch vụ công quốc gia; ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC, tăng dần mức độ cung cấp, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đối với các TTHC thực hiện DVCTT toàn trình, DVCTT một phần.

d) Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; tập trung thực hiện có hiệu quả Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ nhằm gắn kết việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, xử lý TTHC tại Văn phòng Một cửa tạo cơ sở hình thành dữ liệu sống, sạch, đủ và chính xác.

đ) Tiếp tục duy trì việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính lĩnh vực biển, hải đảo, tình hình giải quyết TTHC thuộc chức năng quản lý của Cục; tăng cường trách nhiệm giải trình, tổ chức đối thoại, giải đáp trực tuyến để kịp thời giải quyết, xử lý các khó khăn, vướng mắc của người dân và doanh nghiệp về TTHC trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; kiểm tra việc giải quyết TTHC của các đơn vị trực thuộc Cục.

e) Nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng, trong đó tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thường xuyên kiểm tra, xử lý nghiêm và công bố, công khai các cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ, gây phiền hà, nhất là làm phát sinh thêm thủ tục, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC.

g) Tăng cường nguồn lực, nâng cao năng lực cho công chức làm công tác xây dựng văn bản pháp luật và kiểm soát TTHC; ưu tiên bố trí nguồn lực, kinh phí thỏa đáng cho công tác cải cách, kiểm soát TTHC.

h) Kịp thời phát hiện và giải quyết các phản ánh, kiến nghị, vướng mắc về tình hình vi phạm trong hoạt động quản lý về tài nguyên và môi trường tại Trung ương và địa phương.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Rà soát, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, cơ chế phối hợp và hiệu quả hoạt động của các đơn vị trực thuộc Cục;

b) Hướng dẫn xây dựng, hoàn thiện, triển khai áp dụng vị trí việc làm vào công tác quản lý cán bộ, gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức vị trí việc làm theo quy định của Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP và các Thông tư hướng dẫn của các bộ, ngành về vị trí việc làm.

c) Điều chỉnh giao biên chế công chức trong các đơn vị trực thuộc Cục.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục nghiên cứu, cụ thể hóa Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18/8/2022 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Nghị định của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức và các quy định khác có liên quan của Đảng, Nhà nước để sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế của Cục về công tác cán bộ; trọng tâm là một số nhiệm vụ, gồm: rà soát Quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức cán bộ; Quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý của Cục.

b) Tiếp tục tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị ban hành về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và các quy định của pháp luật về chính sách tinh giản biên chế.

c) Tiếp tục đẩy mạnh công tác đánh giá công chức, viên chức theo hướng xuyên suốt, liên tục, đa chiều với tiêu chí cụ thể dựa trên kết quả, thông qua khảo sát, công khai kết quả và so sánh với chức danh tương đương; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

d) Tiếp tục tổ chức thực hiện công tác luân chuyển, điều động, bố trí cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc Cục theo Quy định số 65-QĐ/TW, ngày 28/4/2022 của Bộ Chính trị, các quy định của Đảng, Nhà nước về phòng chống tham nhũng và Quy định số 87-QĐ/BCSĐTNMT ngày 10/5/2023 của Ban Cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường.

đ) Tiếp tục tổ chức triển khai việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong các đơn vị thuộc Cục theo quy định tại Quyết định số 2085/QĐ-BTNMT ngày 26/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Danh mục vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong các đơn vị thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường.

e) Tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng, tăng cường năng lực cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động của Cục; chuẩn hóa, nâng cao hơn nữa chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, đáp ứng các tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng viên chức, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và theo yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

g) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý cán bộ, trọng tâm là việc quản lý, khai thác, sử dụng hồ sơ, thông tin dữ liệu về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Cục.

6. Cải cách tài chính công

a) Rà soát, cập nhật và hoàn thiện đồng bộ hệ thống văn bản quy định về quản lý tài chính, kế toán, đầu tư công thuộc thẩm quyền của Cục theo quy định, đảm bảo phân bổ, sử dụng ngân sách và các nguồn kinh phí khác minh bạch, quản lý theo mục tiêu.

b) Rà soát, sửa đổi, xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật, đơn giá dịch vụ sự nghiệp công phục vụ đấu thầu, đặt hàng hoặc giao nhiệm vụ theo Quyết định số 1990/QĐ-TTg ngày 11/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường và các quy định hiện hành;

c) Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công; quản lý và xét duyệt quyết toán đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cục.

d) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý kế hoạch, đầu tư, tài chính, tài sản thuộc phạm vi quản lý của Cục. Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý ngân sách nhà nước, quản lý tài sản công, quản lý kế hoạch tài chính và xử lý công việc trên môi trường mạng; thực hiện quy trình giao dự toán cho các đơn vị qua hệ thống TABMIS.

đ) Tham gia tập huấn, nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ phụ trách công tác kế hoạch, tài chính của các đơn vị thuộc Cục.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục trực tiếp chỉ đạo công tác CCHC của đơn vị; tiếp tục xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; đưa nội dung CCHC vào giao ban định kỳ của đơn vị; tăng cường và phát huy đầy đủ vai trò, trách nhiệm của các tổ chức Đảng, đoàn thể trong chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Thực hiện vai trò, trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong tổ chức thực hiện công tác CCHC theo quy định tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC; Quyết định số 1618/QĐ-BTNMT ngày 13/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc Bộ trong công tác CCHC.

3. Bảo đảm kinh phí thực hiện công tác CCHC được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên của Cục và các nguồn lực tài chính hỗ trợ khác theo quy định của pháp luật.

4. Tiếp tục nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các đơn vị thuộc Cục; đồng thời, có chế độ, chính sách hợp lý đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC.

5. Tăng kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm thi hành công vụ của công chức, viên chức; phối hợp kiểm tra một số địa phương về TTHC trong lĩnh vực biển, hải đảo.

6. Tăng cường hợp tác quốc tế để tranh thủ hỗ trợ về nguồn vốn, đào tạo, chuyển giao công nghệ quản lý, góp phần đẩy mạnh công tác CCHC của Cục.

7. Khen thưởng kịp thời, chính xác những đơn vị, cá nhân có thành tích và phê bình, kỷ luật những đơn vị, cá nhân thực hiện chưa nghiêm túc nhiệm vụ CCHC; công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của Cục.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục

a) Khẩn trương chỉ đạo thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 của đơn vị, bám sát nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC năm 2024 của Cục.

b) Tổ chức lập dự toán kinh phí để thực hiện các đề án, dự án, chương trình (nếu có), nhiệm vụ CCHC năm 2024, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Chỉ đạo nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo CCHC định kỳ (quý I, sáu tháng, quý III, năm) của đơn vị và gửi về Cục (qua Văn phòng) trước ngày 16 tháng cuối quý.

d) Các đơn vị có liên quan, theo chức năng nhiệm vụ thực hiện tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc, trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân theo quy định.

đ) Bảo đảm các nguồn lực và điều kiện cần thiết để thực hiện có hiệu quả công tác CCHC.

2. Trách nhiệm của Văn phòng

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tổ chức thực hiện nhiệm vụ thuộc nội dung cải cách TTHC của Cục theo chức năng, nhiệm vụ được giao; chủ trì triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong

giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục; chủ trì, theo dõi, đôn đốc thực hiện Quy chế làm việc của Cục.

b) Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; hướng dẫn triển khai, tổ chức và định kỳ báo cáo việc thông tin, tuyên truyền các nhiệm vụ CCHC năm 2024 của Cục.

c) Chủ trì tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Cục thông qua Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Chính phủ và Cổng thông tin điện tử của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tổ chức thực hiện nội dung cải cách tổ chức bộ máy và nội dung cải cách chế độ công vụ theo Kế hoạch.

đ) Trình Cục trưởng các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; thực hiện kiểm tra công tác CCHC năm 2024 của Cục.

e) Tổng hợp, báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện công tác CCHC hàng quý, 6 tháng và năm 2024 của Cục theo Kế hoạch.

g) Chủ trì đề xuất khen thưởng kịp thời, chính xác những đơn vị, cá nhân có thành tích và phê bình, kỷ luật những đơn vị, cá nhân thực hiện chưa nghiêm túc nhiệm vụ CCHC năm 2024 của Cục.

3. Trách nhiệm của Phòng Chính sách - Pháp chế

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tổ chức thực hiện nội dung cải cách thể chế, kiểm soát TTHC trong quá trình lập và xây dựng VBQPPL.

b) Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VBQPPL; tổ chức rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa, pháp điển, hợp nhất VBQPPL; tổ chức phổ biến giáo dục pháp luật về tài nguyên và môi trường; tổ chức triển khai công tác theo dõi thi hành pháp luật và kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực biển, hải đảo.

4. Trách nhiệm của Phòng Kế hoạch - Tài chính

a) Chủ trì tổng hợp trình Cục trưởng xem xét, quyết định điều chỉnh kinh phí cho các chương trình, dự án, đề án, nhiệm vụ CCHC trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 của Cục.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tổ chức thực hiện và định kỳ báo cáo nội dung cải cách tài chính công của Cục theo Kế hoạch.

5. Trách nhiệm của Phòng Khoa học và Công nghệ và Hợp tác quốc tế

a) Tổng hợp, xác định các nhiệm vụ khoa học và công nghệ phục vụ công tác CCHC và phân bổ kinh phí để thực hiện.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục tiếp tục đẩy mạnh, áp dụng, cải tiến và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các đơn vị trực thuộc Cục; thực hiện kiểm tra việc duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 tại một số đơn vị trực thuộc Cục.

c) Nghiên cứu, đề xuất lãnh đạo Cục các giải pháp, nhiệm vụ tăng cường hợp tác quốc tế trong công tác CCHC năm 2024 của Cục.

6. Trách nhiệm của Trung tâm Thông tin dữ liệu tài nguyên và môi trường biển, hải đảo quốc gia

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch phát triển Chính phủ số năm 2024 của Cục; thực hiện các đề án, dự án, nhiệm vụ chuyên môn được giao bảo đảm chất lượng, tiến độ triển khai Chính phủ điện tử, chuyển đổi số lĩnh vực biển, hải đảo.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Cục thực hiện và định kỳ báo cáo nội dung phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số của Cục theo Kế hoạch.

7. Đối với các cấp ủy đảng và các tổ chức, đoàn thể trong Cục

Đề nghị Đảng ủy Cục, Công đoàn Cục và Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Cục có kế hoạch phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo các cấp ủy và tổ chức đoàn thể trực thuộc tham gia tổ chức thực hiện Kế hoạch; cấp ủy đảng, tổ chức đoàn thể các đơn vị thuộc Cục tham gia cùng lãnh đạo đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch.

Điều 2. Giao Chánh Văn phòng giúp Cục trưởng đôn đốc, kiểm tra và hướng dẫn tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng Đặng Quốc Khánh (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Thị Phương Hoa (để b/c);
- Thứ trưởng Lê Minh Ngân (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ, Văn phòng – Bộ TN&MT;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh Cục;
- Các Phó Cục trưởng;
- Trang Thông tin điện tử Cục;
- Lưu: VT, VP. H(30).

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Đức Toàn

PHỤ LỤC**Danh mục các nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Cục Biển và Hải đảo Việt Nam**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BHĐVN ngày tháng năm 2024
của Cục trưởng Cục Biển và Hải đảo Việt Nam)

TT	Nội dung nhiệm vụ/ dự án	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Xây dựng, ban hành kế hoạch CCHC năm 2024	Quyết định ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 của Cục.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Quý I năm 2024	
2	Kiểm tra công tác CCHC và tổ chức cán bộ	Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác CCHC, công tác tổ chức cán bộ năm 2024 theo kế hoạch.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
3	Thực hiện Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC	Thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2024 của Cục.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Quý III năm 2024	
		Thực hiện đưa tin, bài viết về CCHC trên Cổng thông tin điện tử của Cục	Trung tâm TTBQG	Văn phòng	Năm 2024	
4	Tổ chức thực hiện xác định Chỉ số CCHC; phân tích, sử dụng có hiệu quả Chỉ số CCHC	Báo cáo kết quả tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2023 của Cục theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Bộ Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Theo kế hoạch của Bộ Nội vụ, Bộ Tài nguyên và Môi trường	
		Thực hiện đánh giá, theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng tháng của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục			Năm 2024	
II	HOÀN THIỆN THỂ CHẾ					
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật 2024	Triển khai xây dựng các VBQPPL theo Chương trình xây dựng VBQPPL của Bộ năm 2024.	Phòng Chính sách và Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc Cục	Quý I năm 2024	

TT	Nội dung nhiệm vụ/ dự án	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		Phối hợp với Vụ Pháp chế dự thảo Chương trình xây dựng VBQPPL năm 2025 của Bộ.	Phòng Chính sách và Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
2	Thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL theo Kế hoạch của năm 2024 của Bộ.	Phòng Chính sách và Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
		Tập trung rà soát, hệ thống hóa VBQPPL thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Cục.	Phòng Chính sách và Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
		Tự kiểm tra các VBQPPL do Cục tham mưu ban hành năm 2024; kiểm tra theo thẩm quyền các VBQPPL có nội dung liên quan đến các lĩnh vực quản lý nhà nước của Cục.	Phòng Chính sách và Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
3	Phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục	Ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 của Cục	Phòng Chính sách và Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc Cục	Quý I năm 2024	
		Tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024	Phòng Chính sách và Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
4	Thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi, thi hành pháp luật về tài nguyên, môi trường biển, hải đảo	Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật về TN&MT năm 2024 của Cục.	Phòng Chính sách và Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
		Tổ chức kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục.	Phòng Chính sách và Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
5	Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục	Tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2024.	Phòng Kiểm soát tài nguyên và Bảo vệ môi trường biển, hải đảo	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Triển khai kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC năm 2024 của Cục.	Văn phòng Cục	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	

TT	Nội dung nhiệm vụ/ dự án	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	(TTHC)	Phối hợp các Phòng số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.	Phòng KSBVB, Phòng QLKTB, Phòng QLĐTĐ	Trung tâm Thông tin, dữ liệu biển và hải đảo quốc gia	Năm 2024	
2	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giai đoạn 2022 - 2025 của Bộ Tài nguyên và Môi trường tại Quyết định số 3568/QĐ-BTNMT ngày 19/12/2022.	Đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giai đoạn 2022 - 2025 của Cục	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Theo Kế hoạch	
3	Bảo đảm chất lượng TTHC trong dự thảo VBQPPL	Kiểm soát việc quy định TTHC trong lập đề nghị xây dựng VBQPPL, dự án, dự thảo VBQPPL.	Phòng Chính sách và Pháp chế	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
4	Cập nhật, công bố, công khai TTHC	Đôn đốc việc cập nhật, công bố, công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng thông tin điện tử của Bộ và công khai tại Văn phòng Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Năm 2024	
5	Tiếp nhận, phân loại và đôn đốc tổng hợp việc trả lời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về TTHC thuộc phạm vi quản lý của Cục qua Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ	Tiếp nhận, phân loại và đôn đốc việc trả lời kiến nghị, phản ánh của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính lĩnh vực biển, hải đảo.	Văn phòng	Phòng CSPC, Phòng KSBVB, Phòng QLKTB, Phòng QLĐTĐ	Năm 2024	

TT	Nội dung nhiệm vụ/ dự án	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	công Quốc gia; trên Cổng Thông tin điện tử của Chính phủ và Cổng thông tin điện tử của Bộ.					
6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đã được giải quyết đối với các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình giải quyết TTHC tại các đơn vị thuộc Cục; định kỳ báo cáo Cục trưởng kết quả giải quyết TTHC của Cục.	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Năm 2024	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục	Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị trực thuộc Cục	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
		Hướng dẫn xây dựng, hoàn thiện, triển khai áp dụng vị trí việc làm vào công tác quản lý cán bộ, gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức	Các đơn vị trực thuộc Cục	Văn phòng	Năm 2024	
2	Biên chế	Điều chỉnh giao biên chế công chức trong các đơn vị, tổ chức hành chính.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
		Điều chỉnh giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Tổ chức sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hoặc xây dựng	Rà soát sửa đổi, bổ sung Quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức cán	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	

TT	Nội dung nhiệm vụ/ dự án	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	mới các quy định, quy chế về công tác cán bộ bảo đảm thực hiện đúng các quy định của Đảng, Nhà nước theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 7 khoá XII	bộ; Quy chế đánh giá công chức, viên chức				
		Tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong các đơn vị thuộc Cục	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
		Cử công chức, viên chức dự thi, xét nâng ngạch, xét thăng hạng	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
2	Tổ chức thực hiện các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ về công tác cán bộ.	Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
		Tiếp tục triển khai Đề án “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức”	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Theo yêu cầu	
3	Xây dựng danh mục vị trí việc làm nghiệp vụ lĩnh vực biên, hải đảo	Xây dựng và phê duyệt vị trí việc làm theo hướng dẫn của các Bộ.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
4	Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Cục đáp ứng yêu cầu giai đoạn mới	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024 của Cục.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Quý I/ 2024	
		Tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024 của Cục.	Văn phòng	Các đơn vị trực thuộc Cục	Năm 2024	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Hoàn thiện cơ chế, chính sách tài chính	Rà soát, sửa đổi, hoàn thiện quy chế quản lý tài chính, đầu tư công theo các quy định mới phù hợp với tình hình quản lý của các đơn vị trực thuộc Cục.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị liên quan	Quý I/ 2024	

TT	Nội dung nhiệm vụ/ dự án	Hoạt động/Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		Rà soát, xây dựng định mức, đơn giá dịch vụ sự nghiệp công phục vụ đấu thầu, đặt hàng hoặc giao nhiệm vụ	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị liên quan	Năm 2024	
2	Điều hành dự toán ngân sách nhà nước	Điều hành phân bổ, cân đối, điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước và quản lý chi tiêu để tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí. Quản lý và xét duyệt quyết toán đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cục.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị liên quan	Năm 2024	
3	Ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công	Sử dụng hiệu quả các phần mềm về quản lý kế hoạch tài chính và quản lý tài sản.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị liên quan	Năm 2024	
		Thực hiện quy trình giao dự toán cho các đơn vị qua hệ thống TABMIS bảo đảm nhanh chóng, chính xác.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị liên quan	Năm 2024	
4	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công	Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công theo quy chế quản lý tài sản và phần mềm theo dõi tình hình sử dụng tài sản của các đơn vị trực thuộc Cục.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị liên quan	Năm 2024	
5	Tăng cường năng lực chuyên môn	Tham gia tập huấn, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kế hoạch, tài chính của các đơn vị trực thuộc Cục.	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các đơn vị liên quan	Năm 2024	